



# WHISTLEBLOWING POLICY<sup>1</sup>

6 NOVEMBER 2025

Wat ethiek betreft hanteert Befimmo<sup>2</sup> hoge normen die voortvloeien uit het beleid van de vennootschap en de omgeving waarin ze actief is.

Befimmo streeft naar een bedrijfscultuur die gekenmerkt wordt door vertrouwen, verantwoordelijkheidszin, een strikte moraal en respect voor de reglementaire bepalingen en de beste praktijken inzake corporate governance. In dit verband moedigt Befimmo haar Medewerkers aan om overtredingen van deze regels met hun manager te bespreken. Het is echter mogelijk dat een Medewerker inbreuken niet aan zijn/haar manager wenst te melden, noch deze met hem/haar wenst te bespreken.

Daarom voorziet deze procedure in een intern meldingssysteem dat elke Medewerker de nodige middelen biedt om Inbreuken aan een centraal contactpunt binnen Befimmo te melden, in alle vertrouwelijkheid en zonder vrees voor represailles in de ruimste zin van het woord.

Onderstaande procedure is opgesteld om minimaal te voldoen aan Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht (hierna de "Richtlijn") melden en de Wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector (hierna de "Wet") en, in het algemeen, om Medewerkers aan te moedigen om intern en onverwijld hun bezorgdheden en klachten te melden, zodat inbreuken die de belangen van Befimmo en haar stakeholders kunnen schaden, kunnen worden voorkomen of opgelost.

Deze Procedure kan op elk moment door de Raad van Bestuur van Befimmo worden gewijzigd.

## 1. Op wie is dit beleid van toepassing?

Dit beleid is bedoeld voor alle Medewerkers, alsook alle personen die onder toezicht en gezag werken van aannemers, onderaannemers en leveranciers, van Befimmo, die informatie hebben over Inbreuken in de professionele context (hierna elk "Klokkenluiders" genoemd) en dit willen melden (een "Melding").

Het begrip "Medewerker" in de zin van dit beleid omvat alle werknemers, aandeelhouders, leidinggevers, adviseurs of andere zelfstandige medewerkers van Befimmo.. Alle Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het naleven van dit beleid en de procedures die erin beschreven staan.

De maatregelen inzake het verbod op represailles zijn, indien nodig omdat zij het risico lopen op represailles in een professionele context, ook van toepassing op:

- facilitatoren<sup>3</sup> ;
- derden die banden hebben met Klokkenluiders en die in een professionele context het risico lopen op represailles, zoals collega's of familieleden van Klokkenluiders; en
- rechtspersonen die toebehoren aan de Klokkenluiders of waarvoor zij werken, of waarmee zij in een professionele context verbonden zijn.

## 2. Wanneer een Melding doen

---

<sup>1</sup> Dit document werd opgemaakt in het Frans, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Franse versie en haar vertalingen zal de Franse versie primeren.

<sup>2</sup> "Befimmo" verwijst naar Befimmo Group NV (institutionele bevak naar Belgisch recht voor belegging in vastgoed, met GVBV-statuut), FinDvp BV en hun respectieve dochtervennootschappen in de zin van artikel 1:15 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, alsook Befimmo Real Estate Group BV, Befimmo Property Services NV, AlexandriteF NV, EmpereurDvp BV en TS Hospitality Services BV.

<sup>3</sup> Een facilitator is elke persoon die de Klokkenluiders bijstaat in het kader van de Meldingsprocedure.

Een Melding kan worden gedaan wanneer een Klokkenluider redelijke gronden heeft om een Inbreuk te vermoeden, op voorwaarde dat:

- de Klokkenluider heeft persoonlijk kennis van de feiten (en zich niet baseert op louter geruchten); en
- de Melding te goeder trouw<sup>4</sup> wordt gedaan.

Het begrip "Inbreuk" verwijst naar inbreuken op de volgende regels :

- (1) de regels van de EU-wetgeving in de door de Richtlijn en de Wet opgesomde gebieden (met name op de volgende gebieden: overheidsopdrachten, financiële diensten, gezondheid en veiligheid, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering, bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen, enz.<sup>5</sup>) alsook op het gebied van de bestrijding van fraude en belastingontduiking; of en meer in het algemeen elke inbreuk op wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen of EU-wetgeving; of
- (2) in het algemeen, het interne beleid dat is aangenomen door Befimmo met betrekking tot haar activiteiten (bv Ethische Code, Beleid ter bestrijding van corruptie, Arbeidsreglement, Beleid inzake Diversiteit, Inclusie en Nultolerantie, Beleid inzake filantropie en associatieve partnerschap, Data Privacybeleid, enz.)

(hierna "een Inbreuk<sup>6</sup>").

### **3. Hoe een Melding doen**

Als een Klokkenluider een Inbreuk vermoedt, kan hij of zij kiezen tussen de volgende twee procedures om de Inbreuk te melden:

- (i) Voor Klokkenluiders die tevens Medewerkers zijn, de interne Melding volgens de procedure uiteengezet in onderhavig beleid.
- (ii) Voor alle Klokkenluiders, de externe Melding bij de bevoegde Autoriteit.

Befimmo moedigt elke Klokkenluider die ook een Medewerker is aan om een Inbreuk eerst intern te melden alvorens naar de autoriteiten te stappen.

In geen geval mag een persoon zelf een onderzoek instellen. Het is eveneens verboden om geruchten te verspreiden over een Inbreuk of de persoon waarop de Melding betrekking heeft te waarschuwen dat hij/zij verdacht wordt van een Inbreuk, zowel voor als na de Melding.

De persoon die een redelijk vermoeden heeft van een Inbreuk, zal dit onverwijld melden. Hoe eerder die persoon zijn/haar vermoedens kenbaar maakt, hoe gemakkelijker het zal zijn om actie te ondernemen.

### **4. Interne Meldingsprocedure**

#### **a. Hoe een Melding te doen?**

Als de Klokkenluider een Medewerker is kan hij een Melding doen aan het Legal departement op een van de volgende manieren :

---

<sup>4</sup> Een Melding wordt te goeder trouw gedaan wanneer de Klokkenluider redelijkerwijs kan geloven dat de gemelde informatie waarheidsgetrouw is en de Melding niet wordt gedaan om iemand anders schade te berokkenen of er zelf voordeel uit te halen.

<sup>5</sup> Zie artikel 1 van de Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden en Wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector.

<sup>6</sup> Onder inbreuk in de zin van deze procedure wordt tevens verstaan de redelijke vermoedens, over feitelijke of mogelijke inbreuken, die hebben plaatsgevonden of zeer waarschijnlijk zullen plaatsvinden binnen de organisatie waar de melder werkt of heeft gewerkt of binnen een andere organisatie waarmee de melder uit hoofde van zijn werk in contact is geweest, alsmede over pogingen tot verhulling van dergelijke inbreuken;



- ♣ Per brief, gericht aan het departement Legal op het adres Kantersteen 47, 1000 Brussel.
- ♣ Per e-mail naar het volgende adres: [whistleblowing@befimmo.be](mailto:whistleblowing@befimmo.be).
- ♣ Telefonisch, door het Legal departement op de hoogte te brengen. Het Legal departement zal een schriftelijk verslag van dit gesprek opstellen.
- ♣ Door gebruik te maken van het klokkenluiderskanaal: de Klokkenluider zal vertrouwelijk of anoniem (als hij/zij anoniem wenst te blijven) een Melding kunnen doen via de volgende link: [Befimmo Whistleblower System | Home \(whistleblowersoftware.com\)](https://www.befimmo.be/whistleblower-system/home)  
Via dit kanaal zal de Klokkenluider een mondelinge of schriftelijke Melding kunnen doen en de communicatie voort te zetten met de persoon die het dossier behandelt die aan zijn/haar Melding is toegewezen, zelfs als hij/zij anoniem rapporteert. Zodra de Melding is ingediend, ontvangt de Klokkenluider een wachtwoord. Dit wachtwoord moet te allen tijde worden bewaard door de Klokkenluider omdat het de enige manier is om verder te gaan met de Melding.

#### **b. Verantwoordelijken voor de Melding**

Het Legal departement is bevoegd om een Melding te ontvangen en is in principe ook verantwoordelijk voor het onderzoeken van deze Melding. De Head of Human Resources treedt op als back-up van het Legal departement bij diens afwezigheid.

Als een Melding door een andere persoon wordt ontvangen, moet de ontvanger van deze Melding deze onmiddellijk doorsturen naar het Legal departement (of aan de alternatieve meldingsverantwoordelijke in de hieronder vermelde gevallen)..

Om elk risico op belangenconflict te vermijden, wordt het Legal departement als meldingsverantwoordelijke in de volgende gevallen vervangen door een andere persoon:

- Als de Melding een lid van het Legal departement betreft, wordt de Melding verstuurd naar de Head of Human Resources.
- Als de Melding een lid van het Uitvoerend Comité betreft, wordt de Melding gestuurd naar de Voorzitter van de Raad van Bestuur.
- Als de Melding een Bestuurder betreft, wordt de Melding naar de Voorzitter van de Raad van Bestuur gestuurd.
- Als de Melding de Voorzitter van de Raad van Bestuur betreft, wordt de Melding naar de oudste van de andere leden van de Raad van Bestuur gestuurd.

In dergelijke gevallen zal de Head of Human Resources, de voorzitter van de Raad van Bestuur of het oudste lid van de Raad van Bestuur het Legal departement vervangen voor de hieronder beschreven procedure.

#### **c. Welke informatie moet een Melding bevatten ?**

De Klokkenluider kan ervoor kiezen om anoniem te blijven, maar moet voldoende informatie verstrekken om de aangewezen personen in staat te stellen de zaak naar behoren te onderzoeken.

Befimmo moedigt Klokkenluiders echter aan zich te identificeren om een efficiënter beheer van de Melding mogelijk te maken.

De Melding moet minstens de volgende informatie bevatten:

- Context en omvang van de feiten
- Datum van de feiten (of de periode waarin de feiten zich hebben voorgedaan)
- Plaats van de feiten

- Betrokken personen (naam en functie)
- Getuigen
- Bewijzen
- Elk ander element dat voor de Klokkenluider relevant lijkt

De Klokkenluider hanteert de nodige zorgvuldigheid om de juistheid van de informatie te waarborgen.

#### **d. Wat gebeurt er na de ontvangst van een Melding ?**

Het Legal<sup>7</sup> departement bevestigt binnen de 7 dagen de ontvangst van de Melding aan de Klokkenluider.

#### **e. Hoe verloopt het onderzoek van een Melding ?**

Het Legal departement voert een voorlopig onderzoek uit naar de gemelde informatie om te bepalen of de gemelde feiten kunnen worden beschouwd als een Inbreuk die onder dit beleid valt.

Als de Melding geen betrekking heeft op een mogelijke Inbreuk, wordt het onderzoek beëindigd en wordt de informatie met betrekking tot de Melding onmiddellijk verwijderd of geanonimiseerd. De Klokkenluider wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Als de Melding betrekking heeft op een mogelijke Inbreuk, voert het Legal departement onmiddellijk een zorgvuldig en grondig onderzoek uit. Indien nodig, kan het Legal departement beroep doen op andere bevoegde personen om haar bij te staan voor het onderzoek van de Melding.

Het Legal departement kan, indien nodig gezien de aard, omvang en/of ernst van de gemelde feiten, het Uitvoerend Comité of de Raad van Bestuur op de hoogte brengen van bezorgdheden met betrekking tot de gemelde Inbreuk.

Het Legal departement kan aanvullende informatie opvragen bij de Klokkenluider in het kader van het onderzoek van de Melding.

Het Legal departement onderzoekt de Melding op onpartijdige wijze, in volle autonomie, en met de maximale discretie. Zij heeft het recht om personen en getuigen te horen of om een beroep te doen op onafhankelijk interne of externe instanties voor het nazicht van bepaalde informatie.

Het doel van dit onderzoek is, onder andere, (i) vaststellen of er wel degelijk een Inbreuk is gepleegd en zo ja, in welke mate, en (ii) het risico op nieuwe Inbreuken en van schade aan de reputatie van Befimmo te minimaliseren.

#### **f. Welke acties kunnen ondernomen worden na onderzoek van een Melding ?**

##### **a) In geval van een gegronde Melding**

Indien na onderzoek blijkt dat de Melding gegrond is, wordt een verslag voorgelegd aan het Uitvoerend Comité (indien een Melding een Medewerker betreft die geen lid van het Uitvoerend Comité of de Raad van Bestuur is) of de Raad van Bestuur (indien de Melding een Bestuurder of een lid van het Uitvoerend Comité betreft) met het oog op het nemen van gepaste maatregelen.

In elk geval zal de persoon waarop de Melding betrekking heeft dit rapport niet ontvangen en evenmin de beraadslaging van de Uitvoerend Comité/Raad van Bestuur over dit rapport bijwonen. Het rapport bevat een gedetailleerde beschrijving van de bevindingen van het onderzoek en alle ondersteunende documenten.

---

<sup>7</sup> Of de persoon die hem/haar vervangt, indien van toepassing, in de gevallen beschreven in punt 4.b.

Indien nodig zal Befimmo disciplinaire sancties of andere passende maatregelen opleggen aan de persoon over wie de Melding werd gedaan, onverminderd het recht voor Befimmo en/of derden om de persoon over wie een Melding werd gedaan burgerrechtelijk of strafrechtelijk aan te spreken.

b) In geval van een ongegronde Melding

Als na onderzoek blijkt dat de Melding ongegrond is, eindigt het onderzoek. Het Uitvoerend Comité of de Raad van Bestuur (indien de Melding betrekking heeft op een Bestuurder of een lid van het Uitvoerend Comité) wordt hiervan ingelicht.

c) In geval van een manifest ongegronde Melding

Als na onderzoek blijkt dat de Melding manifest ongegrond is en/of lichtzinnig werd gedaan, wordt een verslag voorgelegd aan het Uitvoerend Comité of de Raad van Bestuur (in het geval de Melding betrekking heeft op een Bestuurder of een lid van het Uitvoerend Comité) met het oog op het nemen van adequate maatregelen. Het verslag bevat een gedetailleerde beschrijving van de bevindingen van het onderzoek en alle bewijsstukken.

Indien nodig zal Befimmo disciplinaire maatregelen nemen tegen de Klokkenluider die ter kwader trouw heeft gehandeld, onverminderd het recht voor Befimmo en/of derden om hem/haar burgerrechtelijk of strafrechtelijk aan te spreken.

d) In alle gevallen

- Befimmo zal de persoon op wie de Melding betrekking heeft ten gepaste tijde inlichten over:
  - het bestaan van de Melding;
  - de maatregelen die worden overwogen na het onderzoek van de potentiële Inbreuk;
  - de interne of externe diensten aan wie (i) de informatie en gegevens opgenomen in de Melding en/of (ii) het resultaat van het onderzoek kunnen worden meegedeeld; en
  - de rechten van de persoon op wie de Melding betrekking heeft.

Indien het verstrekken van deze informatie kan leiden tot vernietiging van bewijsmateriaal of onthulling van de identiteit van de Klokkenluider, kan dit worden uitgesteld of beperkt.

- Befimmo zal de Klokkenluider feedback geven binnen een redelijke termijn, en uiterlijk binnen de drie maanden na de ontvangstbevestiging, desgevallend nadat de persoon op wie de Melding betrekking heeft werd gehoord en/of nadat een beslissing is genomen.
- De Klokkenluider mag geen vertrouwelijke, valse of misleidende informatie vrijgeven tijdens de procedure. Na een Melding, is de Klokkenluider er eveneens toe gehouden om de vertrouwelijkheid met betrekking tot elke informatie of verslag, die hem zou worden gecommuniceerd, en de daaruit voortvloeiende bevindingen, te handhaven.
- Wanneer een onderzoek over een lid van het Uitvoerend Comité of een lid van de Raad van Bestuur wordt besproken tijdens een vergadering van de Raad van Bestuur, zal dat lid niet deelnemen aan de beraadslaging noch de besluitvorming rond deze kwestie. In voorkomend geval, zou deze persoon gehoord kunnen worden door de Raad van Bestuur.

**g. Hoe worden interne Meldingen opgevolgd ?**

Het Legal departement zal een register bijhouden van alle ontvangen Meldingen en van het gevolg dat eraan werd gegeven.

De identiteit van de Klokkenluiders en de identiteit van de personen opwie de Meldingen betrekking hebben, worden in het register geanonimiseerd, tenzij de openbaarmaking wordt vereist door een

wettelijke of reglementaire bepaling, door een gerechtelijke of administratieve autoriteit of in het kader van een gerechtelijke of administratieve procedure.

Het register van ontvangen Meldingen is uitsluitend toegankelijk voor het Legal departement, de Head of Human Resources, het Uitvoerend Comité en de Voorzitter van de Raad van Bestuur. Dit recht op toegang kan indien nodig worden beperkt – bijvoorbeeld zullen leden van het Uitvoerend Comité geen toegang hebben tot de Meldingen in het register die betrekking hebben op een lid van het Uitvoerend Comité.

De Raad van Bestuur ontvangt elk kwartaal een verslag van de ingediende Meldingen.

#### **h. Welke waarborgen heeft de persoon over wie een Inbreuk wordt gemeld ?**

Het Legal departement en alle andere personen die optreden in het onderzoek van de Melding zullen de identiteit van de persoon over wie een Melding wordt gedaan geheim houden tijdens de procedure, tenzij onderzoek door nationale autoriteiten of gerechtelijke procedures de onmiddellijke bekendmaking gebieden.

#### **i. Hoe worden persoonsgegevens verwerkt in het kader van deze procedure ?**

Het indienen, behandelen en onderzoeken van Meldingen in het kader van deze procedure houdt een verwerking van persoonsgegevens in. Befimmo<sup>8</sup> is de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens uitgewisseld in het kader van deze procedure. Indien de Klokkenluider beslist om het klokkenluiderskanaal te gebruiken (zie Sectie 4.a hierboven), zal de leverancier van dit kanaal (Klokkenluider Software ApS) optreden als Verwerker.

Persoonsgegevens die in het kader van deze procedure worden uitgewisseld, worden gebruikt voor het onderzoek van de Melding, met het oog op het nemen van eventuele maatregelen of sancties na een Melding en met het oog op de verdediging van de belangen van Befimmo of van derden in rechte.

De rechtsgrond van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze procedure is, naargelang het geval, het gerechtvaardigd belang of de wettelijke verplichting in hoofde van Befimmo om in passende interne procedures te voorzien voor het melden van daadwerkelijke of potentiële inbreuken overeenkomstig Richtlijn of de Wet.

In dit kader kan Befimmo persoonsgegevens doorgeven aan externe adviseurs, bevoegde autoriteiten en toezichthouders.

Na afronding van het onderzoek van een Melding, indien dit niet leidt tot een disciplinaire of gerechtelijke procedure, worden alle persoonsgegevens binnen een redelijke termijn, en in ieder geval binnen zes maanden na afloop van het onderzoek, verwijderd of geanonimiseerd, tenzij Befimmo wettelijk verplicht is de gegevens te bewaren.

Als het onderzoek van de Melding leidt tot een disciplinaire of gerechtelijke procedure, worden de persoonsgegevens pas verwijderd nadat de procedure is afgerond en alle beroepstermijnen zijn verstreken.

Personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van een Melding worden hierover geïnformeerd, behoudens wettelijke verplichtingen die dit verhinderen. Indien het verstrekken van deze informatie kan leiden tot vernietiging van bewijs of onthulling van de identiteit van de Klokkenluider, kan de informatie worden uitgesteld of beperkt.

Personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van een Melding hebben het recht op toegang tot hun persoonsgegevens. Zij kunnen hun persoonsgegevens laten verbeteren, verwijderen, een kopie opvragen, of verzoeken om beperking van de verwerking.

---

<sup>8</sup> De verwerkingsverantwoordelijke is de werkgever van de Medewerker, namelijk Befimmo Real Estate Group BV (Kantersteen 47, 1000 Brussel, KBO: 0794.148.007) of Befimmo Property Services NV (Kantersteen 47, 1000 Brussel, KBO: 0444.052.241). Voor de leidinggevendenden, de entiteit die hen als zodanig heeft aangesteld.

De uitoefening van de bovenstaande rechten kan onderworpen zijn aan voorwaarden. Deze rechten geven in geen geval het recht om de identiteit van de Klokkenluider te kennen.

Personen van wie gegevens worden verwerkt in het kader van een Melding hebben eveneens het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit (in België: de Gegevensbeschermingsautoriteit (contact@apd-gba.be)).

## **5. Welke waarborgen heeft de Klokkenluider ?**

Befimmo zal ervoor zorgen dat Klokkenluiders die een Melding doen, worden ondersteund.

### Vertrouwelijkheid

In geval van een interne Melding zullen het Legal departement en alle andere personen die betrokken zijn bij het onderzoek van de Melding de identiteit van de Klokkenluider tijdens de procedure geheim houden, tenzij onderzoeken door nationale autoriteiten of in het kader van gerechtelijke procedures onmiddellijke openbaarmaking vereisen.

### Geen represailles

Befimmo zorgt ervoor dat de Klokkenluider die te goeder trouw een Inbreuk meldt, hetzij via interne of externe Melding (en, onder bepaalde voorwaarden, via openbaarmaking), op geen enkele wijze represailles<sup>9</sup> ondervindt.

Elke Medewerker die deze bepaling overtreedt, zal worden onderworpen aan een disciplinaire maatregel.

Klokkenluiders die menen dat zij represailles hebben ondergaan, moeten dit onmiddellijk melden aan (i) hun manager of het human resources-team wanneer het een Medewerker betreft, of (ii) het Legal departement wanneer het geen Medewerker betreft.

Deze bescherming is echter niet gewaarborgd wanneer een persoon zelf een onderzoek instelt, alternatieve kanalen gebruikt of te kwader trouw een Melding doet.

Het feit dat na onderzoek van de beweerde Inbreuk zou blijken dat de Melding ongegrond is, is op zich niet voldoende om te besluiten dat de Klokkenluider ter kwader trouw gehandeld heeft.

## **6. Wat zijn de gevolgen van niet-naleving van dit beleid ?**

Het niet naleven van dit beleid (bijvoorbeeld door een schending van het vertrouwelijkheidsbeginsel of het uitvoeren van een eigen onderzoek naar een Inbreuk) kan aanleiding geven tot disciplinaire maatregelen, die kunnen gaan tot ontslag, onverminderd een mogelijke klacht van de persoon tegen wie een Inbreuk wordt gemeld of andere mogelijke regelgevende of strafrechtelijke maatregelen.

## **7. Externe Melding**

Onderhavig beleid heeft niet tot doel - en kan ook niet worden opgevat - als een verbod of een beperking voor de Klokkenluider om een externe melding te doen, te communiceren met, samen te werken met, of te reageren op een verzoek van een externe autoriteit. Over het algemeen schendt het geen enkel recht van van de Klokkenluider zoals voorzien in de Wet en de Richtlijn.

---

<sup>9</sup> Represailles zijn alle handelingen of nalatigheden die ongerechtvaardigde schade veroorzaken of kunnen veroorzaken, ongeacht of de klokkenluider hier het slachtoffer van is of hiermee wordt bedreigd.



Een externe Melding blijft onder alle omstandigheden mogelijk voor de Inbreuken die in de Richtlijn en de Wet worden vermeld.

In België treedt de Federale Ombudsman op als coördinator op federaal niveau voor elke externe Melding (<https://www.federaalombudsman.be/>).

Voor Luxemburg doen Klokkenluiders hun externe Melding bij de aangewezen bevoegde autoriteit (de lijst hiervan is te vinden via de link <https://mj.gouvernement.lu/fr/dossiers/2023/lanceurs-d-alerte.html>). Bij gebrek aan een aangewezen autoriteit of indien geen enkele autoriteit zich bevoegd acht om een Melding te ontvangen, treedt de federale ombudsman op als bevoegde autoriteit om Meldingen te ontvangen, feedback te geven en de opvolging van de Meldingen te verzekeren.

\*\*\*