

Befimmo is op zoek naar een (M/V) Property Manager om het operationeel en technisch beheer van een deel van haar vastgoedportefeuille te verzekeren en zo aandacht te besteden aan de tevredenheid van de klanten-huurders.

Uw missie :

U maakt deel uit van de Property/Facility cel, en rapporteert aan de Head of Property Management.

U bent verantwoordelijk voor het operationele en technisch beheer van een deel van de portefeuille, de herhaaldelijke relatie met de bezetters en het toezicht op eenmalige projecten.

- U onderhoudt regelmatige contacten met de huurders om aan hun verwachtingen te voldoen en u waarborgt het beheer van de technische problemen en klachten in een "Total Service" aanpak
- Operationeel en technisch beheer :
 - U verzekert het onderhoud en behoud van gebouwen in perfecte staat ;
 - U stuurt de onderhoudsbedrijven en dienstverleners aan en stimuleert iedereen om het milieubeleid van Befimmo te integreren.
 - U denkt voortdurend aan het verbeteren van de prestaties en het comfort van de gebouwen in uw portefeuille, en meer specifiek neemt u deel aan de uitvoering van het milieu-en energiebeleid van de Vennootschap ;
 - U leidt de uitvoering van werken, verbeteringsprojecten, verfraaiing of restauratie in overeenstemming met de procedures van het Environmental Management System van Befimmo: deelname aan studies, analyse van offertes, orders, toezicht op de uitvoering, communicatie tussen belanghebbenden, oplevering van werken en PID, enz.
- U bewaakt de naleving van het wettelijke kader en het up-to-date houden van de gebouwendossiers :
 - U beheert de organisatie van de wettelijke controles en het oplossen van inbreuken en verzamelt de nodige attesten in overeenstemming met de milieuvergunning.
 - U zorgt voor een gestructureerd beheer van alle administratieve taken met betrekking tot uw gebouwen (rapporten, contracten, vergunningen, attesten,...).
 - U zorgt voor de rapportering van uw vastgoedportefeuille.
- U werkt als een team en in interactie met verschillende afdelingen (Milieu, Project, Commercieel, Legal...) om de projecten van Befimmo uit te voeren, ook stroomopwaarts van uw activiteit.
- U neemt deel aan de dynamiek van de afdeling Property Management, met name door als back-up te kunnen functioneren voor de gebouwen van uw collega's en, indien nodig, door het verstrekken van transversale verantwoordelijkheid op een specifiek gebied waar een expertise ontwikkeld is, zodat u uw collega's in dit specifieke gebied kan adviseren en ondersteunen.

Gewenst profiel :

- U beschikt over een hogere studie diploma in een technische richting.
- Idealiter beschikt u over minimum 3 jaar succesvolle professionele ervaring in een gelijkaardige functie.
- U bent tweetalig NL/FR, met een goede kennis van het Engels.
- U bent ondernemend, in staat om problemen, dossiers en projecten positief te benaderen, met een resultaatgerichte aanpak, rekening houdend met de kwaliteits-, veiligheids- en milieueisen, evenals de risico's;
- U bent gestructureerd en u stelt gedetailleerde, duidelijke en nauwkeurige verslagen op ;
- U bent flexibel, autonoom, en stressbestendig ;
- U bent diplomatisch met een geboren aanleg voor contacten, onder meer commercieel ;
- U bent een teamplayer die informatie deelt. U hebt een positieve impact op uw omgeving;
- U deelt de waarden van Befimmo en wenst een actieve rol te spelen in haar beleid van maatschappelijke verantwoordelijkheid.





Open minds, open spaces.

B

Contact :
Befimmo SA
Emmanuelle Vroye
HR Officer
jobs@befimmo.be