

Befimmo est à la recherche d'un (H/F) Property Manager afin d'assurer la gestion opérationnelle et technique d'immeubles de bureau et ainsi veiller à la satisfaction des clients locataires.

Votre mission :

Vous faites partie de l'équipe Property / Facility et rapportez au Head of Property Management.

Vous êtes responsable de la gestion opérationnelle et technique d'une partie du portefeuille, de la relation récurrente avec ses occupants ainsi que de la supervision de projets ponctuels.

- Vous entretenez une relation régulière avec les occupants pour veiller à leur satisfaction et assurez la gestion des problèmes techniques et plaintes dans une approche « total service ».
- Gestion opérationnelle et technique :
 - Vous assurez l'entretien et le maintien en parfait état des immeubles.
 - Vous assurez le contrôle des sociétés de maintenance et prestataires de services et stimulez chacun pour qu'il intègre la politique environnementale de Befimmo.
 - Vous faites un travail de réflexion permanent sur l'amélioration de la performance et du confort des immeubles de votre portefeuille, et participez plus spécifiquement à la mise en œuvre de la politique environnementale et énergétique de la Société ;
 - Vous conduisez la réalisation de travaux, projets d'amélioration, embellissement ou remise en état en respectant les procédures du système de gestion environnementale de Befimmo : participation aux études, analyse d'offres, commandes, suivi de l'exécution, budgétaire et documentaire, communication entre parties prenantes, réception des travaux et DIU), etc.
- Vous veillez à la conformité réglementaire et au bon ordre des dossiers immeubles :
 - Vous veillez à l'organisation des contrôles réglementaires et à la levée des infractions et collectez les attestations nécessaires en conformité avec le permis d'environnement.
 - Vous assurez une gestion structurée de l'ensemble des tâches administratives liées à vos immeubles (rapports, contrats, permis, attestations, ...).
 - Vous assurez le reporting relatif à votre portefeuille immobilier.
- Vous travaillez en équipe et en interaction avec différents départements (Environnement, Project, Commercial, Legal...) pour mener à bien les projets de Befimmo, également en amont de votre activité.
- Vous participez à la dynamique du département Property Management, notamment en assurant un rôle de back up pour les immeubles de vos collègues et, le cas échéant, en assurant une responsabilité transverse dans un domaine spécifique dans lequel une expertise a été développée, vous permettant de conseiller et soutenir vos collègues dans ce domaine précis.

Profil recherché :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'études supérieures à orientation technique.
- Vous disposez idéalement d'une expérience fructueuse de minimum 3 ans dans une fonction comparable.
- Vous êtes bilingue NL/FR, avec une bonne connaissance de l'anglais.
- Vous êtes entreprenant, capable d'appréhender positivement les problèmes, dossiers et projets avec une orientation résultat, et tenant compte des exigences de qualité, de sécurité, d'environnement ainsi que des risques.
- Vous êtes bien organisé, structuré et produisez des rapports clairs et précis.
- Vous êtes flexible, autonome et résistant au stress.
- Vous êtes diplomate, avez un bon sens du contact, notamment commercial.
- Vous avez un bon esprit d'équipe et de partage de l'information. Vous avez un impact positif sur votre environnement.
- Vous partagez les valeurs de Befimmo et vous êtes désireux de jouer un rôle actif dans sa politique de responsabilité sociétale.





Open minds, open spaces.



Contact :
Befimmo SA
Sarah Sougné
Recruitment & Talent Manager
jobs@befimmo.be