

# Befimmo is looking for a **Junior Financial Analyst**

Befimmo est à la recherche d'un (H/F) Junior Financial Analyst afin de renforcer le département Controlling dans ses missions actuelles et projets à venir.

Le Département Controlling, composé de 5 personnes a pour missions principales la préparation du reporting financier, la gestion active des moyens financiers de la société, et la planification budgétaire.

## Votre mission :

Sous la responsabilité du Head of Controlling, vous participez activement aux missions clés du département.

- Vous participez à la préparation et au contrôle des états financiers, en soutien du Reporting Manager et du Financial Analyst :
  - Contrôle et amélioration des écritures BGAAP & IFRS lors des clôtures trimestrielles ;
  - Préparation du reporting trimestriel (résultats financiers, indicateurs de performance, etc.) à destination du management de la Société ;
  - Collaboration active à la préparation des communiqués de presse trimestriels, rapports semestriel et annuel de la Société ;
  - Amélioration continue du reporting en place.
- Vous reprenez graduellement la gestion de la trésorerie de la Société :
  - Gestion journalière de la position de trésorerie ;
  - Suivi de l'utilisation des financements en place ;
  - Suivi des instruments de couverture de risques de taux d'intérêt et de change.
- Vous reprenez graduellement le suivi opérationnel avec nos banquiers.
- En fonction des besoins spécifiques du management, vous participez à la préparation d'analyses financières ad hoc.
- Vous êtes graduellement en charge du maintien et de l'amélioration continue des procédures internes du département.
- Vous participez également à la réflexion continue du département Controlling sur les différents projets qui touchent à son activité.
- Vous participez aux projets de digitalisation du département.

## Profil recherché :

- Vous êtes titulaire d'un Master en sciences économiques ou équivalent ;
- Vous disposez de minimum 3 ans d'expérience concluante dans une fonction financière ;
- Vous êtes bilingue NL/FR, avec une bonne connaissance de l'anglais ;
- Vous maîtrisez les outils de la suite MS Office ;
- Vous êtes dotés d'un esprit d'analyse pointu et faites preuve d'une compréhension globale des processus de l'organisation ;
- Vous planifiez votre travail de manière systématique, autonome et organisée de sorte à pouvoir respecter les délais ;
- Vous êtes attentif aux détails, et établissez des rapports clairs et structurés de façon à répondre aux besoins du public visé et à vous faire comprendre de ce dernier ;
- Vous faites preuve de la flexibilité adéquate pour pouvoir vous adapter à l'évolution des circonstances et intégrer les changements qui y sont liés dans vos activités en cours ;
- Vous avez à cœur d'acquérir des nouvelles compétences et êtes intéressé par les process de digitalisation ;
- Vous êtes doté d'un esprit d'équipe marqué et apportez volontiers votre contribution à l'atteinte d'objectifs collectifs au département ou à l'organisation en général ;
- Vous partagez les valeurs de Befimmo et vous êtes désireux de jouer un rôle actif dans sa politique de responsabilité sociétale.





We are moving to the center of Brussels in 2021!

**Contact :**  
Befimmo SA  
Emmanuelle Vroye  
HR Officer  
[jobs@befimmo.be](mailto:jobs@befimmo.be)