



# Befimmo is looking for a Digital Communication Intern

Befimmo est à la recherche d'un.e (H/F) Digital Communication Intern afin de renforcer son équipe IR & Communication.

Befimmo détient, gère et développe un portefeuille immobilier de qualité principalement constitué d'immeubles de bureaux, de centres de réunion et d'espaces de coworking.

Notre objectif est de fournir des solutions de bureaux flexibles qui répondent aux défis actuels du monde du travail hybride. Chez Befimmo, le bureau de demain est un lieu où chacun se sent chez soi. Un endroit de rencontre, de partage et de vie. Parce qu'on travaille mieux quand on se sent bien.

En plus des relations investisseurs, l'équipe « IR & Communication » est en charge, aussi bien, de la communication corporate et marketing que de la communication interne en collaboration avec le département RH.

Dans une équipe dynamique vous contribuez au développement de l'image de Befimmo auprès de tous ces stakeholders.

## Votre mission :

- Communication digitale (en soutien de l'IR/la Communication Corporate/le MARCOM):
  - Vous contribuez au plan de communication digitale de Befimmo.
  - Vous soutenez la Digital Communication officer dans ses tâches de :
    - copywriting et de storytelling.
    - création de contenus multimédia (photos et vidéos) afin d'alimenter nos supports de communication.
    - publications organiques sur LinkedIn et Instagram (y compris le community management).
    - mise à jour du/des site(s) internet / intranet.
    - suivi data (SEO) : google analytics et autres outils éventuels.
- Support:
  - Vous participez à la préparation et révision de communiqués de presse, rapports annuels et semestriels, présentations, vidéos, sites, brochures, etc.
  - Vous gérez les traductions, relecture et mise en page de divers types de communications.
  - Vous gérez les bons de commande interne afin d'assurer le processus de facturation.
  - Vous gérez la banque d'images de Befimmo.
  - Vous assurez la mise à jour de la base de données de contacts.
  - Vous participez à l'organisation d'événements Corporate de la Société, tels qu'Assemblées générales, Investor Days, salons financiers, etc.

## Profil recherché :

- Vous êtes actuellement en Bachelier ou Master avec une orientation marketing/communication ou équivalent ;
- Vous disposez idéalement d'une première expérience digitale (travaux pratiques, projet personnel, ...) ;
- Vous êtes bilingue NL/FR, avec une très bonne connaissance de l'anglais ;
- Vous maîtrisez les outils de la suite MS Office et êtes à l'aise avec d'autres outils informatiques (Drupal, Indesign, Adobe Pro, etc) ;
- Vous présentez une affinité particulière avec tout ce qui touche à la création de vidéos (pré-production, tournage, montage, post-production)
- Vous êtes dynamique et positif, orienté service, solution et résultat ;
- Vous planifiez votre travail de manière systématique et organisée de sorte à pouvoir respecter les délais ;
- Vous faites preuve de la flexibilité adéquate pour pouvoir vous adapter à l'évolution des circonstances et intégrer les changements qui y sont liés dans vos activités en cours ;

- Vous êtes doté d'un esprit d'équipe marqué et apportez volontiers votre contribution à l'atteinte d'objectifs collectifs au département ou à l'organisation en général tout en faisant preuve d'autonomie dans la gestion quotidienne de vos tâches ;
- Vous partagez les valeurs de Befimmo et vous êtes désireux de jouer un rôle actif dans sa politique de responsabilité sociétale.

**Contact :**

Befimmo SA  
Laura Hermans  
Digital Communication Officer  
[l.hermans@befimmo.be](mailto:l.hermans@befimmo.be)