



Befimmo is looking for an AP Accountant

Befimmo est à la recherche d'un (H/F) Accounts Payable Accountant afin de renforcer le département Comptabilité dans ses missions actuelles et projets à venir.

La cellule comptabilité « propriétaire » dont vous faites partie, composée de quatre personnes, a pour mission principale la tenue de la comptabilité propriétaire du groupe Befimmo et de son portefeuille d'immeubles de bureaux.

Votre mission :

Sous la supervision de GL & AP Accounting Coordinator, vous assurez le suivi de la comptabilité d'un portefeuille d'immeubles de bureaux. Pour ce faire, vous êtes responsable de l'encodage des différentes pièces comptables en vue des déclarations TVA et des clôtures trimestrielles. Vous opérez la réconciliation entre les factures et les paiements des fournisseurs et assurez le suivi administratif dans le cadre des relations avec les fournisseurs et le cycle d'approbation des factures. Vous interagissez constamment avec les différents départements de la Société afin d'obtenir les informations nécessaires à la bonne tenue des comptes.

Ces missions incluent plus spécifiquement :

- l'encodage des factures et notes de crédits fournisseurs en respectant les prescrits légaux et analytiques ;
- le rapprochement entre les factures et les bon de commandes ;
- la coordination du cycle d'approbation des factures fournisseurs ;
- le suivi des rappels de paiements des fournisseurs en collaboration avec l'Accounting Assistant ;
- le suivi des factures contestées en collaboration avec l'Accounting Assistant ;
- la justification et le suivi régulier des balances ouvertes fournisseurs ;
- le contact avec les fournisseurs ;
- le suivi des éventuelles refacturations des factures encodées ;
- la vérification et le suivi des échéances de paiement de fournisseurs ;
- la préparation des paiements hebdomadaires ;
- la vérification pour les retenues « articles 30 bis » ;
- la gestion de la base de donnée tiers ;
- la comptabilisation des extraits bancaires liés aux paiements fournisseurs.

Profil recherché :

- Vous êtes titulaire d'un Bachelier en comptabilité.
- Vous disposez de minimum 3 années d'expérience concluante dans une fonction similaire.
- Vous êtes bilingue NL/FR.
- Vous maîtrisez les outils de la suite MS Office.
- Vous êtes rigoureux, proactif, dynamique, organisé et apte à respecter les délais.
- Vous êtes doté d'un esprit d'équipe marqué et apportez volontiers votre contribution à l'atteinte d'objectifs collectifs au département ou à l'organisation en général.
- Vous êtes capable de combiner rigueur et diplomatie dans les relations avec les clients internes et externes.
- Vous partagez les valeurs de Befimmo et vous êtes désireux de jouer un rôle actif dans sa politique de responsabilité sociétale.





Open minds, open spaces.



Contact :

Befimmo SA
Sarah Sougné
Recruitment & Talent Manager
jobs@befimmo.be