

Befimmo is looking for a **Junior PM Accountant**

Befimmo est à la recherche d'un.e (H/F) Junior Property Management Accountant afin de renforcer le département Comptabilité dans ses missions actuelles et projets à venir.

Votre mission :

Sous la supervision de la GL & Property Management Accounting Coordinator, vous assurez le suivi de la comptabilité client des charges communes d'un portefeuille d'immeubles de bureaux, depuis la vérification de la facturation jusqu'à l'encodage de l'extrait bancaire et la vérification de la concordance avec le chiffre d'affaire.

Ces missions incluent plus spécifiquement :

- l'encodage des factures et note de crédit fournisseurs en respectant les prescrits légaux, analytiques et en suivant scrupuleusement les clés de répartitions sur les immeubles et les locataires ;
- Le rapprochement entre les factures et les bons de commandes/contrats ;
- la coordination du cycle d'approbations des factures fournisseurs ;
- la participation au bon déroulement des approbations de factures ;
- le suivi des factures contestées ;
- le suivi des rappels de paiements fournisseurs ;
- le rapprochement entre les factures et les paiements des fournisseurs ;
- la participation au suivi des demandes de confirmations bancaires ;
- la justification des postes ouverts fournisseurs et analyse de la balance âgée ;
- le contact avec les fournisseurs ;
- la vérification est le suivi des échéances de paiement fournisseurs ;
- le suivi des éventuelles refacturations des factures encodées ;
- la vérification des charges réelles, clé de répartition avec la comptabilité générale ;
- la participation aux clôtures comptables trimestrielles ;
- la participation à la préparation des paiements hebdomadaires ;
- la vérifications pour les retenues « articles 30 bis » ;
- le contact avec les auditeurs lors des revues de comptes ;
- l'élaboration des décomptes de charges annuels dans les délais et contact avec les locataires en cas de questions suite à l'élaboration des décomptes.
- la justification des comptes ;

- la participation aux refacturations privatives des locataires ;
- l'encodage journalier des banques ;

Profil recherché :

- Vous êtes titulaire d'un Bachelier en Comptabilité ;
- Vous avez une expérience concluante d'1 à 2 ans dans une fonction similaire ;
- Vous êtes bilingue NL/FR, la connaissance de l'anglais est un atout ;
- Vous maîtrisez les outils de la suite MS Office ;
- Vous êtes passionné par la comptabilité ;
- Vous travaillez de manière structurée et rigoureuse, et faite preuve d'un esprit critique pour les tâches que vous effectuez ;
- Vous planifiez votre travail de manière systématique et organisée de sorte à pouvoir respecter les délais dans le respect des procédures mises en place ;
- Vous êtes doté d'un esprit d'équipe marqué et apportez volontiers votre contribution à l'atteinte d'objectifs collectifs au département ou à l'organisation en général ;
- Vous êtes orienté client, et faites preuve de la diplomatie nécessaire dans les relations avec vos clients internes et externes ;
- Vous partagez les valeurs de Befimmo et vous êtes désireux de jouer un rôle actif dans sa politique de responsabilité sociétale.





Contact :
Befimmo SA
Emmanuelle Vroye
HR Officer
jobs@befimmo.be