



WHISTLEBLOWING POLICY¹

13 NOVEMBER 2023

Wat ethiek betreft hanteert Befimmo² hoge normen die voortvloeien uit het beleid van de vennootschap en de omgeving waarin ze actief is. Binnen dit kader vormen de Ethische Code de schriftelijke basis voor dit ethisch gedrag. Ethisch gedrag maakt integraal deel uit van de bedrijfscultuur van Befimmo die de nadruk legt op eerlijkheid, integriteit en respect voor hoge ethische normen in de bedrijfsvoering.

Befimmo streeft naar een bedrijfscultuur die gekenmerkt wordt door vertrouwen, verantwoordelijkheidszin, een strikte moraal en respect voor de reglementaire bepalingen en de beste praktijken inzake corporate governance. In dit verband moedigt Befimmo haar Medewerkers aan om overtredingen van deze regels met hun manager te bespreken. Het is echter mogelijk dat een Medewerker inbreuken niet aan zijn/haar manager wenst te melden, noch deze met hem/haar wenst te bespreken.

Daarom voorziet deze procedure in een systeem dat elke Medewerker de nodige middelen biedt om inbreuken aan een centraal contactpunt binnen Befimmo te melden, in alle vertrouwelijkheid en zonder vrees voor represailles in de ruimste zin van het woord.

Onderstaande procedure is opgesteld om minimaal te voldoen aan Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht (hierna de "Richtlijn") melden en de Wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector (hierna de "Wet") en, in het algemeen, om Medewerkers aan te moedigen om intern en onverwijld hun bezorgdheden en klachten te melden, zodat inbreuken die de belangen van Befimmo en haar stakeholders kunnen schaden, kunnen worden voorkomen of opgelost.

Deze Procedure kan op elk moment door de Raad van Bestuur van Befimmo worden gewijzigd.

1. Waarvoor is deze procedure bedoeld ?

Deze Procedure is bedoeld voor alle Medewerkers van Befimmo, die informatie hebben over inbreuken in de professionele context (hierna "Klokkenluiders" genoemd).

Het begrip "Medewerker" in de zin van dit beleid omvat alle werknemers (huidige, voormalige of toekomstige, voltijdse, deeltijdse of tijdelijke, vrijwilligers, stagiairs), aandeelhouders, leden van het Uitvoerend Comité, leden van de Raad van Bestuur, evenals zelfstandige

¹ Dit document werd opgemaakt in het Frans, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Franse versie en haar vertalingen zal de Franse versie primeren.

² Met "Befimmo" wordt verwezen naar Befimmo Group NV en Befimmo Real Estate Group BV en hun dochterondernemingen in de zin van artikel 1:15 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.



dienstverleners en elke persoon die werkt onder toezicht van aannemers, onderaannemers en leveranciers die diensten leveren aan Befimmo. Alle Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het naleven van dit beleid en de procedures die erin beschreven staan.

Deze procedure is bedoeld voor de melding (hierna de "Melding") van inbreuken op de volgende regels :

- (1) melding van elke inbreuk op de regels van de EU-wetgeving in de door de Richtlijn en de Wet opgesomde gebieden (met name op de volgende gebieden: overheidsopdrachten, financiële diensten, gezondheid en veiligheid, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering, bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen, enz.³) alsook op het gebied van de bestrijding van fraude en belastingontduiking; of en meer in het algemeen elke inbreuk op wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen of EU-wetgeving; of
- (2) in het algemeen, elke andere inbreuk op de interne policies van Befimmo met betrekking tot haar activiteiten en haar intern beleid (bv Ethische Code, Beleid ter bestrijding van corruptie, Tegenpartij — en Cliënten Acceptatie procedure, Arbeidsreglement, Beleid inzake Diversiteit, Inclusie en Nultolerantie, Beleid inzake filantropie en associatieve partnerschap, Data Privacybeleid, enz.) (hierna "een Inbreuk⁴").

Indien een hierboven geïdentificeerde persoon een Inbreuk vermoedt, kan hij of zij kiezen tussen de volgende twee procedures om de Inbreuk te melden:

- (i) De « interne » Melding volgens de procedure uiteengezet in dit document (de Whistleblowing Policy van Befimmo).
- (ii) De "externe" klokkenluidersmelding bij de betrokken Autoriteit.

Befimmo moedigt elke Klokkenluider aan om een Inbreuk eerst intern te melden alvorens naar de autoriteiten te stappen.

In geen geval mag een persoon zelf een onderzoek instellen. Het is eveneens verboden om geruchten te verspreiden over een Inbreuk of om de verdachte te waarschuwen dat hij/zij verdacht wordt van een Inbreuk, zowel voor als na de Melding ervan.

De persoon die een redelijk vermoeden heeft van een Inbreuk, zal dit onverwijld melden. Hoe eerder die persoon zijn/haar vermoedens kenbaar maakt, hoe gemakkelijker het zal zijn om actie te ondernemen.

2. Hoe kan een Melding worden gedaan volgens de interne Whistleblowing Policy ?

De Klokkenluider kan binnen het kader van deze procedure een Melding doen aan het Legal Corporate departement op een van de volgende manieren :

³ Zie artikel 1 van de Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden en Wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector.

⁴ Onder inbreuk in de zin van deze procedure wordt tevens verstaan de redelijke vermoedens, over feitelijke of mogelijke inbreuken, die hebben plaatsgevonden of zeer waarschijnlijk zullen plaatsvinden binnen de organisatie waar de melder werkt of heeft gewerkt of binnen een andere organisatie waarmee de melder uit hoofde van zijn werk in contact is geweest, alsmede over pogingen tot verhulling van dergelijke inbreuken;



- ♣ Per brief aan het departement Legal Corporate.
- ♣ Per e-mail naar het volgende adres: whistleblowing@befimmo.be.
- ♣ Door telefonisch een afspraak te maken met het Legal Corporate departement voor een vergadering. Het Legal Corporate departement zal een schriftelijk verslag van deze vergadering opstellen.
- ♣ Door het Legal Corporate departement telefonisch op de hoogte te brengen. Het Legal Corporate departement zal een schriftelijk verslag van dit gesprek opstellen.
- ♣ Door gebruik te maken van de klokkenluidershotline/het klokkenluiderskanaal: de klokkenluider zal in staat zijn om vertrouwelijk of anoniem (als hij/zij anoniem wenst te blijven) een Melding te doen via de volgende link: [Befimmo Whistleblower System | Home \(whistleblowersoftware.com\)](https://www.befimmo.com/whistleblowersoftware.com)
Via dit kanaal zal de klokkenluider in staat zijn om een mondelinge of schriftelijke Melding te doen en de communicatie voort te zetten met de persoon die het dossier behandelt die aan zijn/haar Melding is toegewezen, zelfs als hij/zij anoniem rapporteert. Zodra de melding is ingediend, ontvangt de klokkenluider een wachtwoord. Dit wachtwoord moet te allen tijde worden bewaard door de klokkenluider omdat het de enige manier is om verder te gaan met de melding.

Het Legal Corporate departement is bevoegd om een Melding te ontvangen en is in principe ook verantwoordelijk voor het onderzoeken van deze Melding. Het hoofd Personeelszaken (Florence Weemaels) fungeert als back-up van het Legal Corporate departement bij diens afwezigheid.

Als een Kennisgeving door een andere persoon wordt ontvangen, moet de ontvanger van deze Kennisgeving deze onmiddellijk doorsturen naar het Legal Corporate departement.

Om elk risico op belangenverstrengeling te vermijden, wordt het Legal Corporate departement als kennisgevingsverantwoordelijke in de volgende gevallen vervangen door een andere persoon:

- Als de melding een lid van de juridische afdeling betreft, wordt de melding verstuurd naar het hoofd Personeelszaken (in plaats van het Legal Corporate departement).
- Als de Kennisgeving een lid van het Uitvoerend Comité betreft, wordt de Kennisgeving gestuurd naar de Voorzitter van de Raad van Bestuur (in plaats van het Legal Corporate departement).
- Als de Kennisgeving een Bestuurder betreft, wordt de Kennisgeving naar de Voorzitter van de Raad van Bestuur gestuurd.
- Als de Kennisgeving de Voorzitter van de Raad van Bestuur betreft, wordt de Kennisgeving naar de oudste van de andere leden van de Raad van Bestuur gestuurd.

In dergelijke gevallen zal het hoofd Personeelszaken, de voorzitter van de Raad van Bestuur of de bestuurder het Legal Corporate departement vervangen voor de hieronder beschreven procedure.

3. Welke informatie moet een Melding bevatten ?

De Klokkenuider kan ervoor kiezen om anoniem te blijven, maar moet voldoende informatie verstrekken om de aangewezen personen in staat te stellen de zaak naar behoren te onderzoeken.

Befimmo moedigt Klokkenuiders echter aan zich te identificeren om een efficiënter beheer van de Melding mogelijk te maken.

De Melding moet minstens de volgende informatie bevatten:

- ♣ Context en omvang van de feiten
- ♣ Datum van de feiten (of de periode waarin de feiten zich hebben voorgedaan)
- ♣ Plaats van de feiten
- ♣ Betrokken personen (naam en functie)
- ♣ Getuigen
- ♣ Bewijzen
- ♣ Elk ander element dat de Klokkenuider relevant lijkt

De Klokkenuider hanteert de nodige zorgvuldigheid om de juistheid van de informatie te waarborgen.

4. Wat gebeurt er na de ontvangst van een Melding ?

Het Legal Corporate⁵ departement bevestigt binnen 7 dagen de ontvangst van de Melding aan de Klokkenuider.

5. Hoe verloopt het onderzoek van een Melding ?

Het Legal Corporate departement voert onmiddellijk een zorgvuldig en grondig onderzoek uit. Indien nodig, kan het Legal Corporate departement beroep doen op een andere bevoegde persoon om haar bij te staan voor het onderzoek van de Melding.

Het Legal Corporate departement kan aanvullende informatie opvragen bij de Klokkenuider in het kader van het onderzoek van de Melding.

Het Legal Corporate departement onderzoekt de Melding op onpartijdige wijze, in volle autonomie, en met de maximale discretie. Zij heeft het recht om personen en getuigen te horen of om een beroep te doen op onafhankelijk interne of externe instanties voor het nazicht van bepaalde informatie.

Het doel van dit onderzoek is:

- A) Vaststellen of wel degelijk een Inbreuk is gepleegd en zo ja, in welke mate;
- B) Het risico op verdere Inbreuken en van schade aan de reputatie van Befimmo te minimaliseren ; en,
- C) Indien mogelijk, alle bewijsstukken te beschermen.

⁵ Of de persoon die hem/haar vervangt, indien van toepassing, in de gevallen beschreven in punt 2.

6. Welke acties kunnen ondernomen worden na onderzoek van een Melding ?

a) In geval van gegronde Melding

Indien na onderzoek blijkt dat de Melding gegrond is, wordt een verslag voorgelegd aan het Uitvoerend Comité (indien een Melding een lid van het team betreft) of de Raad van Bestuur (indien de Melding een Bestuurder of een lid van het Uitvoerend Comité betreft) met het oog op het nemen van gepaste maatregelen. In elk geval zal de persoon waarop de Melding betrekking heeft, dit rapport niet ontvangen en evenmin de beraadslaging van de Raad van Bestuur over deze melding bijwonen. Het rapport bevat een gedetailleerde beschrijving van de bevindingen van het onderzoek en alle ondersteunende documenten.

Indien nodig zal Befimmo disciplinaire sancties of andere passende maatregelen opleggen aan de persoon over wie de Melding werd gedaan, onverminderd het recht voor Befimmo en/of derden om de persoon over wie een Melding werd gedaan burgerrechtelijk of strafrechtelijk aan te spreken.

b) In geval van ongegronde Melding

Als na onderzoek blijkt dat de Melding ongegrond is, eindigt het onderzoek. Het Uitvoerend Comité of de Raad van Bestuur (in het geval de Melding betrekking heeft op een Bestuurder of een lid van het Uitvoerend Comité) wordt hiervan ingelicht.

c) In geval van manifest ongegronde Melding

Als na onderzoek blijkt dat de Melding manifest ongegrond is en/of lichtzinnig werd gedaan, wordt een verslag voorgelegd aan het Uitvoerend Comité of de Raad van Bestuur (in het geval de Melding betrekking heeft op een Bestuurder of een lid van het Uitvoerend Comité) met het oog op het nemen van adequate maatregelen. Het verslag bevat een gedetailleerde beschrijving van de bevindingen van het onderzoek en alle bewijsstukken.

Indien nodig zal Befimmo disciplinaire maatregelen nemen tegen de Klokkenluider die ter kwader trouw heeft gehandeld, onverminderd het recht voor Befimmo en/of derden om de Klokkenluider, die te kwader trouw handelde, burgerrechtelijk of strafrechtelijk aan te spreken.

d) In elk geval

- Befimmo zal de persoon over wie een Melding werd gedaan ten gepaste tijde inlichten over:
 - de Melding en de maatregelen die zij overweegt te nemen na onderzoek van de Inbreuk;
 - de interne of externe diensten aan wie de gegevens van de Melding en/of het resultaat van het onderzoek kunnen worden meegedeeld; en
 - de rechten van de persoon.
- Befimmo zal de Klokkenluider feedback geven binnen een termijn van ten hoogste drie maanden na de ontvangstbevestiging, desgevallend nadat de persoon over wie de



Melding werd gedaan desgevallend werd gehoord en/of nadat een beslissing is genomen.

- De Klokkenuider mag geen vertrouwelijke, valse of misleidende informatie vrijgeven tijdens de procedure. Na een Melding, is de Klokkenuider er eveneens toe gehouden om de vertrouwelijkheid met betrekking tot elke informatie of verslag, die hem zou worden gecommuniceerd, en de daaruit voortvloeiende bevindingen, te handhaven.
- Wanneer een onderzoek over een lid van het Uitvoerend Comité of een lid van de Raad van Bestuur wordt besproken tijdens een vergadering van de Raad van Bestuur, zal dat lid niet deelnemen aan de beraadslaging noch de besluitvorming rond deze kwestie. In voorkomend geval, zou deze persoon gehoord kunnen worden door de Raad van Bestuur.

7. Welke waarborgen heeft de Klokkenuider ?

Het Hoofd Legal Corporate en alle andere personen die optreden in het onderzoek van de Melding zullen de identiteit van de Klokkenuider geheim houden tijdens de procedure, tenzij onderzoek door nationale autoriteiten of gerechtelijke procedures de onmiddellijke bekendmaking gebieden.

Het Legal Corporate departement ziet er bovendien op toe dat de Klokkenuider die te goeder trouw een onregelmatigheid meldt, hetzij via interne of externe kennisgeving (en, onder bepaalde voorwaarden, via openbaarmaking), op geen enkele wijze enig negatief gevolg ondervindt (zoals vergelding of represailles) als gevolg van of in verband met een dergelijke Melding.

Negatieve gevolgen (zoals vergelding of represailles) in deze omstandigheden kunnen onwettig zijn en tegen elke Medewerker die deze bepaling blijkt te hebben overtreden, zullen disciplinaire maatregelen worden genomen. Medewerkers die vinden dat ze negatieve gevolgen hebben ondervonden, moeten dit onmiddellijk melden aan hun manager of aan het HR-team.

De garanties van klokkenuiders zijn, waar van toepassing, ook van toepassing op :

- Facilitatoren;
- Derden die verbonden zijn met de klokkenuiders en die het risico lopen op vergelding in een professionele context, zoals collega's of familieleden van de klokkenuiders;
- Juridische entiteiten die behoren tot de Klokkenuiders of waarvoor ze werken, of waarmee ze zijn verbonden in een professionele context.

Het feit dat na onderzoek van de beweerde onregelmatigheid zou blijken dat de Melding ongegrond is, is op zich niet voldoende om te besluiten dat de Klokkenuider ter kwader trouw gehandeld heeft.

Deze bescherming is echter niet gewaarborgd wanneer een persoon zelf een onderzoek instelt, alternatieve kanalen gebruikt of te kwader trouw een Melding doet.



8. Welke waarborgen heeft de persoon over wie een Inbreuk wordt gemeld ?

Het Legal Corporate departement en alle andere personen die optreden in het onderzoek van de Melding zullen de identiteit van de persoon over wie een Melding wordt gedaan geheim houden tijdens de procedure, tenzij onderzoek door nationale autoriteiten of gerechtelijke procedures de onmiddellijke bekendmaking gebieden.

9. Hoe worden Meldingen opgevolgd ?

Het Legal Corporate departement zal op de zetel van Befimmo een register bijhouden van alle ontvangen Meldingen en van het gevolg dat eraan werd gegeven.

De identiteit van Klokkenuiders en van de personen betrokken door de Meldingen, wordt in het register geanonimiseerd op het ogenblik dat het register openbaar gemaakt moet worden (bv. op verzoek van een toezichthouder of in het kader van een audit), tenzij de openbaarmaking wordt opgelegd door een wettelijke of reglementaire bepaling, door een gerechtelijke of administratieve autoriteit of in het kader van een gerechtelijke of administratieve procedure.

Het register van ontvangen Meldingen is uitsluitend toegankelijk voor het Legal Corporate departement, de Head of Human Resources, het Uitvoerend Comité en de Voorzitter van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur ontvangt elk kwartaal een verslag van de ingediende Kennisgevingen.

10. Wat zijn de gevolgen van niet-naleving van deze procedure ?

Het niet volgen van de procedure uiteengezet in dit document of het zelf in de hand nemen van het onderzoek naar een Inbreuk kan leiden tot een klacht van de persoon over wie een Inbreuk wordt gemeld, onverminderd potentiële disciplinaire maatregelen tegen de persoon die de Inbreuk heeft veroorzaakt.

Onderhavige procedure is niet bedoeld - en mag niet beschouwd worden - als een verbod of een beperking voor de Klokkenuider om rechtstreeks te communiceren, samen te werken, te reageren op een verzoek van een externe autoriteit. Onderhavige procedure doet geen afbreuk aan enig recht van de Klokkenuider onder bestaande wetgeving en mag niet worden geïnterpreteerd als strijdig met bestaande wetten, voorschriften en rechten hieronder.

11. Hoe worden persoonsgegevens verwerkt in het kader van deze procedure ?

Het indienen, behandelen en onderzoeken van Meldingen in het kader van deze procedure houdt een verwerking van persoonsgegevens in. Befimmo (Kantersteen 47, 1000 Brussel) is de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens uitgewisseld in het kader van deze procedure. Indien de Klokkenuider beslist om het Klokkenuiderskanaal te gebruiken (zie Sectie 2 hierboven), zal de leverancier van dit kanaal (Klokkenuider Software ApS) optreden als Verwerker.

Persoonsgegevens die in het kader van deze procedure worden uitgewisseld, worden gebruikt voor het onderzoek van de Melding, met het oog op het nemen van eventuele maatregelen of



sancties na een Melding en met het oog op de verdediging van de belangen van Befimmo of van derden in rechte.

De rechtsgrond van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze Procedure is, naargelang het geval, het gerechtvaardigd belang of de wettelijke verplichting in hoofde van Befimmo om in passende interne procedures te voorzien voor het melden van daadwerkelijke of potentiële inbreuken overeenkomstig Richtlijn of de Wet.

In dit kader kan Befimmo persoonsgegevens doorgeven aan externe adviseurs, bevoegde autoriteiten en toezichthouders.

Wanneer een Melding ongegrond blijkt, zal Befimmo persoonsgegevens binnen een redelijke termijn verwijderen. Wanneer een Melding gegrond blijkt of wanneer een Melding manifest ongegrond blijkt, zal Befimmo persoonsgegevens bewaren zolang noodzakelijk is met het oog op het nemen van maatregelen of sancties of met het oog op haar verdediging in rechte. Befimmo verbindt zich er in elk geval toe niet meer persoonsgegevens te verwerken dan nodig is voor de analyse van de Kennisgeving en om de persoonsgegevens te verwijderen zodra de contractuele relatie met de betrokkene beëindigd is.

Personen van wie gegevens worden verwerkt in het kader van een Melding van een Inbreuk hebben recht op toegang tot hun persoonsgegevens. Zij kunnen hun persoonsgegevens laten verbeteren of vragen om hun persoonsgegevens te wissen of de verwerking ervan te beperken.

De uitoefening van de bovenstaande rechten kan onderworpen zijn aan voorwaarden. Deze rechten impliceren evenwel geen recht op toegang tot persoonsgegevens van andere personen.

Personen van wie gegevens worden verwerkt in het kader van een Melding van een Inbreuk hebben eveneens het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit (in België: de Gegevensbeschermingsautoriteit (contact@apd-gba.be)).
